

# Polityka prywatności / klauzula informacyjna RODO – Wizytomat

Wersja: 1.0

Data obowiązywania: 1 kwietnia 2026

## 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie Wizytomat jest: Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia adres: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście kontakt:

iod@um.swinoujście.pl

## 2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- e-mail: iod@um.swinoujście.pl
- adres korespondencyjny: Urząd Miasta Świnoujście, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

## 3. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od funkcji Systemu mogą być przetwarzane:

- dane identyfikacyjne: imię, nazwisko,
- dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu,
- dane związane z rezerwacją: termin wizyty, zakres sprawy, dane dodatkowe podane w formularzu,
- dane techniczne i eksploatacyjne: identyfikatory rezerwacji, historia operacji na rezerwacji, metadane systemowe niezbędne do obsługi usługi.

## 4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO (wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym / w ramach sprawowania władzy publicznej), w szczególności w celu:

- obsługi rezerwacji wizyt i wydarzeń oraz realizacji procesu obsługi interesanta
- prowadzenia rozliczalności działań i bezpieczeństwa systemu
- kontaktu technicznego z użytkownikiem (np. potwierdzenia rezerwacji, informacje organizacyjne)

## 5. Obowiązek podania danych

Podanie danych wymaganych przez formularze rezerwacyjne jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z usługi rezerwacji i obsługi wizyty/wydarzenia.

## 6. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane:

- upoważnionym pracownikom Administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy hostingu, utrzymania systemu, poczty elektronicznej) — na podstawie umów powierzenia.

Co do zasady dane nie są przekazywane podmiotom nieuprawnionym.

## 7. Przekazywanie danych poza EOG

Dane co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Jeżeli dojdzie do takiego transferu (np. wskutek użycia narzędzi dostawców zewnętrznych), Administrator zapewni odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez RODO.

## 8. Okres przechowywania danych

Dane przechowywane są przez okres:

- niezbędny do realizacji i rozliczenia rezerwacji,
- wynikający z przepisów kancelaryjnych/archiwalnych i wewnętrznych polityk retencji,
- do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń — jeśli ma to zastosowanie.

Szczegółowe terminy retencji powinny zostać doprecyzowane w instrukcji kancelaryjnej i polityce retencji Administratora.

## 9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu (w przypadkach przewidzianych prawem),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniosek można złożyć kanałami kontaktu wskazanymi w sekcjach 1-2. Osoba ma możliwość samodzielnej edycji swoich danych a także usunięcia konta.

## 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie służą do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania, chyba że odrębna informacja stanowi inaczej.

## 11. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka, w szczególności:

- kontrolę dostępu do danych,
- rozliczalność operacji administracyjnych,
- środki ochrony transmisji i infrastruktury,
- procedury kopii zapasowych i odtwarzania.

## 12. Postanowienia końcowe

1 Dokument jest publikowany w aktualnej wersji w systemie **Wizytomat**.  
**<https://wizytomat.app44.pl>**

2 Administrator może aktualizować niniejszą politykę w związku ze zmianami prawa, organizacji procesu obsługi lub funkcjonalności systemu.