

Regulamin korzystania z systemu Wizytomat

Wersja: 1.0

Data obowiązywania: 1 kwietnia 2026

1. Postanowienia ogólne

- 1 Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z systemu rezerwacji wizyt „Wizytomat”, dostępnego pod adresem <https://wizytomat.app44.pl>
- 2 Usługa służy do:
 - rezerwacji wizyt w urzędzie,
 - zarządzania rezerwacjami (podgląd, zmiana terminu, odwołanie),
 - rezerwacji miejsc na wydarzenia organizowane przez urząd (jeżeli funkcja jest aktywna).
3. Administratorem usługi jest Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia, zwana dalej „Urzędem”.

2. Definicje

- 1 System — aplikacja Wizytomat.
- 2 Użytkownik — osoba fizyczna korzystająca z Systemu.
- 3 Konto — indywidualny profil Użytkownika w Systemie.
- 4 Rezerwacja — zapisanie terminu wizyty lub miejsca na wydarzenie.
- 5 Wizyta — umówiona sprawa urzędowa realizowana w jednostce Urzędu.
- 6 Wydarzenie — wydarzenie udostępnione w module wydarzeń (np. dzień otwarty, noc muzeów itp.).

3. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Systemu wymagane są:
 - urządzenie z dostępem do Internetu,
 - aktualna przeglądarka internetowa,
 - aktywny adres e-mail.
2. Dla poprawnej obsługi niektórych funkcji wymagane jest:
 - włączone JavaScript,
 - włączona obsługa plików cookies sesyjnych.

4. Zakładanie i prowadzenie konta

- 1 Założenie konta wymaga podania co najmniej: imienia, nazwiska, adresu e-mail i hasła.
- 2 Konto aktywowane jest po potwierdzeniu adresu e-mail zgodnie z procedurą Systemu.
- 3 Użytkownik jest zobowiązany do podawania danych prawdziwych i aktualnych.
- 4 Użytkownik odpowiada za poufność danych logowania.
- 5 W profilu Użytkownik powinien utrzymywać aktualny numer telefonu/email, jeżeli jest on wymagany do określonych typów rezerwacji.

5. Zasady rezerwacji wizyt

- 1 Rezerwacja wizyty odbywa się przez wybór:
 - komórki organizacyjnej,
 - rodzaju sprawy lub pracownika (wizyta imienna, jeśli dostępna),
 - daty i godziny.
2. Po skutecznym zapisaniu rezerwacji Użytkownik może otrzymać potwierdzenie zgodnie z konfiguracją Systemu (w tym e-mail i/lub PDF).
3. Godzina obsługi może ulec przesunięciu z przyczyn organizacyjnych.
4. W przypadku niestawienia się na wizytę Urząd może oznaczyć rezerwację jako nieodbyłą zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
5. Zmiana terminu i odwołanie wizyty są możliwe w zakresie przewidzianym przez System dla danej sprawy i terminu.

6. Zasady rezerwacji wydarzeń

- 1 Moduł wydarzeń umożliwia rezerwację miejsc na wydarzenia publikowane przez Urząd.
- 2 Użytkownik wskazuje liczbę osób zgodnie z limitami dostępnych miejsc dla wybranego slotu czasowego.
- 3 System może wymagać uzupełnienia danych profilowych (np. numeru telefonu) przed finalizacją rezerwacji.
- 4 Rezerwacja wydarzenia jest skuteczna po potwierdzeniu zapisu w Systemie.
- 5 Dostępność miejsc jest aktualizowana dynamicznie i zależy od aktualnego obciążenia slotu czasowego.

7. Obowiązki i odpowiedzialność Użytkownika

- 1 Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Systemu zgodnie z prawem i niniejszym Regulaminem.
- 2 Zabronione jest:

- podejmowanie działań zakłócających pracę Systemu,
- dostarczanie treści bezprawnych,
- podejmowanie prób nieuprawnionego dostępu do danych lub funkcji.

3 Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki podania nieprawidłowych danych.

8. Ograniczenie odpowiedzialności Urzędu

1 Urząd dokłada należytej staranności, aby zapewnić ciągłość działania Systemu.

2 Urząd nie odpowiada za przerwy w działaniu wynikające z:

- awarii niezależnych od Urzędu, • prac serwisowych i aktualizacji,
- działania siły wyższej.

3 Urząd zastrzega możliwość czasowego ograniczenia dostępności Systemu z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.

9. Reklamacje i kontakt

1 Zgłoszenia dotyczące działania Systemu można kierować:

- e-mail: wizytomat@um.swinoujscie.pl,
- pocztą tradycyjną: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.

2 Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- dane kontaktowe zgłaszającego,
- opis problemu,
- datę i przybliżoną godzinę wystąpienia problemu.

3 Urząd rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem spraw wymagających dodatkowych wyjaśnień.

10. Dane osobowe

1 Zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębny dokument: Polityka prywatności / RODO Wizytomat.

2 Skorzystanie z Systemu oznacza zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych.

11. Zmiany Regulaminu

1 Urząd może zmienić Regulamin w przypadku:

- zmiany przepisów prawa,
- zmiany funkcjonalności Systemu,
- konieczności doprecyzowania postanowień.

2 Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana w Systemie.

3 Zmiany wchodzi w życie z dniem wskazanym przy publikacji nowej wersji.

12. Postanowienia końcowe

1 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2 Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026